

臺北市內湖高級工業職業學校 107 學年度學生社團評鑑表

社團名稱		社團 人數	指導 老師		社 團 辦公室	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
------	--	----------	----------	--	------------	--

評 鑑 內 容(資料以本學年度為限)

	項 目	配 分	得 分	備 註
資料建檔 10%	社團簡史、組織章程、社員考核辦法	3		
	幹部名單與職掌、社員名冊	3		
	年度行事曆、會議記錄、社團發展計劃	4		
財務管理 10%	年度經費預算、經費運用情形	5		
	財產設備清冊與保管狀態	5		
活動績效 40%	社團例會(社員社課出席、社團活動記錄簿填寫與繳交等)	10		
	各項活動實施計畫書	10		
	校內外社團觀摩社團活動參與競賽情形、社團成果展、公共服務或辦理有教育意義活動	20		
支援政策 35%	學校交辦事項	10		
	社團器材(含鑰匙、冷氣卡)等公物借還、社團辦公室管理	10		
	社團活動按時申請、各項資料繳交	10		
	活動結束時場地清理、海報設計張貼與拆除	5		
其他 5%	(優良事蹟請列舉)	5		
總 分(100%)				

***說明**

一、總分 90 分以上為『優』等，80-89 分為『甲』等，70-79 分為『乙』等，69 分以下為『丙』等。

二、本表請各**社長**確實填寫，填寫完畢請送**社團指導老師**審核，送訓育組彙辦。

三、各社團應針對評鑑內容備妥資料，作為訓育組辦理複評審查之參考。

四、交件日期：108 年 5 月 30 日 16:30 前。

社長 班級: _____ 姓名: _____ 指導老師簽名: _____

台北市內湖高級工業職業學校

107 學年度社團評鑑

_____ 社

放置社團全體大合照

項目一：建檔資料

- 一、 社團簡史
- 二、 組織章程
- 三、 社員考核辦法
- 四、 幹部名單與職掌
- 五、 社員名冊(以 107 學年度為主)
- 六、 年度行事曆
- 七、 會議記錄
- 八、 社團發展計劃

項目二：財務管理

- 一、 財產設備清冊與保管狀態
- 二、 年度經費預算、經費運用情形

項目三：活動績效

- 一、 社團例會(107 學年度例會內容)
- 二、 各項活動實施計畫書(參閱附件一)
- 三、 校內外社團觀摩社團活動參與競賽情形、社團成果展、公共服務或辦理有教育意義活動

項目四：其他

附件一

活動名稱：
活動時間： 年 月 日
活動地點：
活動參與人數：
活動企劃書： (如有企劃書請附後)
檢討或心得：
活動照片：