

D-臺北市立內湖高級工業職業學校學生請假單

班級		學號				姓名		繳交日期				備註			
日期 (月/日)	星期	假別				節次(打V)									
		病	事	公	喪	早	1	2	3	4	午	5	6	7	8
【證明黏貼欄】說明及附件裝訂於背面 1. 申請病假時，應檢附就醫證明。2日(含)以下之病假，應檢附基層醫療單位(診所)以上之就醫證明；2日以上病假，應檢附地區醫院以上之就醫證明或診斷證明書。無就醫行為，得由家長述明原因申請病假，惟僅同意1日(含)以下之病假，且一週內僅一次為限。 2. 請於3日內完成請假手續，未完成者視同逾期請假，逾期15日以上不准假，其餘請假規定請見學校網站首頁。										審查意見(生輔組長)					
家長簽名		導師簽名				生輔組長		學務主任				校長			

請確認請假日期及節次，確認家長簽名及導師簽名後再投入請假箱。

D-臺北市立內湖高級工業職業學校學生請假單

班級		學號				姓名		繳交日期				備註			
日期 (月/日)	星期	假別				節次(打V)									
		病	事	公	喪	早	1	2	3	4	午	5	6	7	8
【證明黏貼欄】說明及附件裝訂於背面 1. 申請病假時，應檢附就醫證明。2日(含)以下之病假，應檢附基層醫療單位(診所)以上之就醫證明；2日以上病假，應檢附地區醫院以上之就醫證明或診斷證明書。無就醫行為，得由家長述明原因申請病假，惟僅同意1日(含)以下之病假，且一週內僅一次為限。 2. 請於3日內完成請假手續，未完成者視同逾期請假，逾期15日以上不准假，其餘請假規定請見學校網站首頁。										審查意見(生輔組長)					
家長簽名		導師簽名				生輔組長		學務主任				校長			

請確認請假日期及節次，確認家長簽名及導師簽名後再投入請假箱。

【證明黏貼欄】裝訂、說明區

生輔組提醒：上下2聯，1次用1聯，證明及說明於此面。請同學確認缺曠課日期及節次，以免寫錯日期或少V節次。上網查詢學校首頁「學生園地」→ 「缺曠課及成績查詢」。

【證明黏貼欄】裝訂、說明區

生輔組提醒：上下2聯，1次用1聯，證明及說明於此面。請同學確認缺曠課日期及節次，以免寫錯日期或少V節次。上網查詢學校首頁「學生園地」→ 「缺曠課及成績查詢」。